

Согласовано с
Педагогическим советом
протокол № 5
от «05» июня 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО
«ДШИ г. Дивногорска»
от «05» июня 2024 г.
Павленко Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» в МБУ ДО ДШИ г. Дивногорска (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (последняя редакция от 06.02.2023);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций, а также Уставом и другими локальными нормативными актами ДШИ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» в МБУ ДО «ДШИ г. Дивногорска» (далее – ДШИ).

1.3. Официальный сайт ДШИ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Официальный сайт ДШИ содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор ДШИ.

1.5. Официальный сайт ДШИ размещается по адресу: <https://divarts.nubex.ru/>

1. Создание официального сайта в сети «Интернет»

2.1. ДШИ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге для размещения сайтов образовательных организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

2.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

2.4. Серверы, на которых размещен сайт ДШИ, должны находиться в Российской Федерации.

2.5. Информация об адресе официального сайта обязательно предоставляется учредителю ДШИ (отдел культуры Администрации г. Дивногорска).

2.6. При создании официального сайта или смене его адреса ДШИ необходимо в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел культуры Администрации г. Дивногорска.

2. Информационная структура, подлежащая размещению на сайте в сети «Интернет»

2.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не

противоречащей законодательству Российской Федерации.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

2.3. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей.

2.4. На официальном сайте ДШИ не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, распространяемой с нарушением закона, указанной в ст.15.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

2.5. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ДШИ создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт, сеть «Интернет») раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел).

2.6. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.

2.7. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

2.8. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 3.10. – 3.22. Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

2.9. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДШИ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Раздел должен содержать подразделы:

- основные сведения;
- структура и органы управления образовательной организацией;
- документы;
- образование;
- руководство;
- педагогический состав;
- материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда;
- платные образовательные услуги;
- финансово-хозяйственная деятельность;
- вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- стипендии и меры поддержки обучающихся;
- международное сотрудничество;
- подраздел «Образовательные стандарты и требования».

2.11. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об

образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее – Правила N 1802), в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

2.12. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о структуре ДШИ
- об органах управления ДШИ;
- о наличии положений об органах управления ДШИ.

2.13. В подразделе «Документы» должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты ДШИ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

2.14. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

– об уровне образовательной программы;

– о форме обучения;

– о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

– о языках образования (в форме электронного документа).

2.15. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

– должности руководителя, его заместителей;

– контактные телефоны;

– адреса электронной почты.

2.16. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей).

2.17. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.18. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.19. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.20. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.21. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

2.22. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

- о федеральных государственных требованиях.

Указанная информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

3.23. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.24. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.25. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.26. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.27. Информация, указанная в пунктах 3.10. – 3.22. Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

3.28. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанная в пунктах 3.10. – 3.22. Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.29. ДШИ должна организовать формы обратной связи с посетителями сайта, может размещать приказы, положения, новости, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности ДШИ.

3.30. В структуру сайта ДШИ допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц

информации в соответствии с уставной деятельностью ДШИ.

3.31. ДШИ может также предоставлять в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации об образовательной деятельности следующие данные:

- о наличии органов управления ДШИ (общее собрание работников, педагогический совет, методической коллегии, совет родителей (законных представителей), родительский совет и т.д.), их компетенции и полномочиях;
- о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информацию о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;
- о проведении в ДШИ образовательных мероприятий (совместные образовательные проекты, методические мероприятия, семинары, конференции и т.д.);
- об организации в ДШИ концертно-просветительской деятельности обучающихся и преподавателей (концерты, лекции-концерты, выставки, и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий.

3. Организация информационного наполнения Сайта

3.1. ДШИ размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.3 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Информация, указанная в п.3 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, установленными Федеральной службой по

надзору в сфере образования и науки.

3.3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении ДШИ обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.5. Информационное наполнение Сайта в соответствии с требованиями настоящего Положения осуществляет ответственный исполнитель, назначенный приказом директора ДШИ, при информационной поддержке педагогических и иных работников ДШИ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ДШИ.

4.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.